



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

TERMO DE REFERÊNCIA

I – DA DEFINIÇÃO DO OBJETO (ART. 6º, INCISO I, DO ATO DA MESA 19, DE 2023)

1.1. O objeto do presente termo é a contratação de empresa especializada para o fornecimento contínuo de materiais de limpeza para atender às necessidades de higienização das instalações, promovendo um ambiente limpo, seguro e salubre para servidores, visitantes e usuários dos serviços públicos, durante o período de 12 (doze) meses, com entregas parceladas, conforme as quantidades, especificações, obrigações e demais condições expressas neste instrumento, conforme tabela a seguir:

LOTE	ITEM	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	MARCA SUGERIDA	DESCRIPTIVO	QUANTIDADE SOLICITADA
1	1	PAPEL HIGIÊNICO	FARDO (64 Rolos - 16 embalagens c/4 rolos cada)	NEVE/ PERSONAL/ MAX PURE	Especificação Técnica: Folha Dupla; Classe 01, Neutro; na cor branca; Alvura ISO >80%; Índice Potencial de Maciez ≤5,5 Nm/g; Resistência a Tração Ponderada ≤ 90 N/m; Quantidade de Pintas ≤ 20 Mm2/m²; Tempo de Absorção de Água ≤ 5 S; Conforme Norma ABNT Nbr 15464-2 e 15134; gramatura de 14 a 18g/m². Características Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica; Comprimento do Rolo de 30 m - Com Tolerância de 2%. Diâmetro Máximo de 11,7 Cm; Largura do Tubete 10 Cm - Com Tolerância de 2%; diâmetro Interno do Tubete Maior Que 4 Cm; Acabamento Gofrado, Em Relevo; Picotado; Fragrância Neutra; Rotulagem Contendo: identificação da Classe, Marca, Quantidade de Rolos; Aroma, Metragem do Papel; Nome do Fabricante e Fantasia, CNPJ; E-mail, telefone do SAC; Embalagem com Visibilidade do Produto.	120
	2	PAPEL TOALHA	FARDO c/1250 fls	BABY/ SANTHER/ ELITE	Papel toalha gofrado interfolha, branco, qualidade extra, 3 dobras, medindo aproximadamente 23 x 27cm. 100% celulose de alta absorção e bom índice de RU (resistência a úmido). Classe 01.	630



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

	3	ESPONJA DUPLA FACE	UNIDADE	SCOTCH-BRITE/ BOM BRIL	Com notificação saneante na ANVISA. Formato retangular, composta de fibra sintética e poliuretano unidas com resina a prova d'água, antibacteriana, medindo 110x75x20mm. 100% aço inoxidável. Duração de 4 semanas.	210
	4	PANO SACO ALVEJADO GRANDE	UNIDADE	ESFREGÃO	Pano para chão, alvejado, 100% algodão, liso, na cor branca, trama fechada, medidas aproximadas de 50 cm x 70 cm, margem de variação 10% na medida. Em Costura Reforçada em Baixo e nas Laterais.	200
	5	SACO DE LIXO 20 LITROS	PACOTE COM 100 UNIDADES	MB PLASTIC	Plástico preto, 0,06 micras , boca larga. Confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, solda reta no fundo contínua, uniforme e homogênea, tendo sua capacidade volumétrica mínima de 20 litros, reforçado, devendo conter identificação impressa/gravada e inviolável no pacote do fabricante por seu CNPJ, número de unidades, dimensões, capacidade do saco para lixo, tipo de resíduo, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade, atendendo aos requisitos indicados na NBR 9191/2008. Pacote com 100 unidades. Laudo/relatório de ensaio de laboratório credenciado comprovando que o produto está em conformidade com os requisitos da norma ABNT NBR 9191-2008, o referido laudo não poderá estar com data de expedição superior a 12 meses da data da abertura da proposta, deverá apresentar ainda consulta do catalogo RBLE do INMETRO comprovando a acreditação positiva do laboratório emitente do laudo sem restrição e certificado de registro em nome do fabricante do produto junto ao (CTF), cadastro técnico federal do IBAMA, de atividades potencialmente poluidoras ou utilizadores de recursos ambientais, instituído pelo art. 17, inciso II, da lei 6.938 de 1981.	150



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

	6	SACO DE LIXO 40 LITROS	PACOTE COM 100 UNIDADES	MB PLASTIC	Plástico preto, 0,10 micras , boca larga. Confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, solda reta no fundo contínua, uniforme e homogênea, tendo sua capacidade volumétrica mínima de 40 litros, reforçado, devendo conter identificação impressa/gravada e inviolável no pacote do fabricante por seu CNPJ, número de unidades, dimensões, capacidade do saco para lixo, tipo de resíduo, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade, atendendo aos requisitos indicados na NBR 9191/2008. Pacote com 100 unidades. Laudo/relatório de ensaio de laboratório credenciado comprovando que o produto está em conformidade com os requisitos da norma ABNT NBR 9191-2008, o referido laudo não poderá estar com data de expedição superior a 12 meses da data da abertura da proposta, deverá apresentar ainda consulta do catalogo RBLE do INMETRO comprovando a acreditação positiva do laboratório emitente do laudo sem restrição e certificado de registro em nome do fabricante do produto junto ao (CTF), cadastro técnico federal do IBAMA, de atividades potencialmente poluidoras ou utilizadores de recursos ambientais, instituído pelo art. 17, inciso II, da lei 6.938 de 1981.	120
	7	FLANELA grande	UNIDADE		Com notificação saneante na ANVISA. Flanela tamanho 40x60, 100% algodão com costura nas bordas. Na cor BRANCA	120
	8	RODO ABRASIVO ESPONJA LAVA PISO	UNIDADE	NOVIÇA/ PHENIX	Rodo para limpeza, em plástico, esponja com abrasivo de 27cm aproximadamente por 8,5 cm, sem cabo revestido em material plástico, encaixe rosqueável, medindo aproximadamente 120cm.	30
	9	VASSOURA NYLON	UNIDADE	NOVIÇA/ PHENIX	Vassoura com corpo revestido em plástico rígido, com extremidade rosqueada e cerdas em nylon medindo 26 a 30cm de comprimento x 4,5 a 5cm de largura e cabo com 140 cm de altura.	48



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

1.1.1. As marcas referência supracitadas tem como justificativa a indicação de parâmetro, de acordo com o artigo 41, I, d, da Lei nº 14.133/21.

1.1.2. A aplicação do referido artigo não fere o princípio da competitividade.

II – DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO II, DO ATO DA MESA 19, DE 2023)

2.1. Visando sempre proporcionar todas as possibilidades para que os contribuintes e servidores sejam atendidos pela Administração da melhor forma possível, objetiva-se a contratação de empresa especializada para o fornecimento contínuo de materiais de limpeza para atender às necessidades de higienização das instalações, promovendo um ambiente limpo, seguro e salubre para a Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande.

2.2. A CONTRATADA deverá apresentar proposta para o lote considerando o Preço Unitário de cada item.

2.3. A contratação ocorrerá por meio de dispensa de licitação, nos termos do Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021.

2.4. Foi dispensada a elaboração do ETP, de acordo com o Ato da Mesa nº 15/23.

2.5. Trata-se de aquisição de bem comum.

2.6. As quantidades de materiais de limpeza foram definidas com base em planilha elaborada pela equipe responsável pelo Almoxarifado da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande. A estimativa considerou o consumo histórico dos últimos 12 meses, requisições internas e variações sazonais, buscando garantir o abastecimento adequado. A planilha que detalha os itens, unidades de medida e quantidades se encontra discriminada no ETP.

2.7. Há previsão desta aquisição no Plano de Contratações Anual (PCA).

III – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 6º, INCISO III, DO ATO DA MESA 19, DE 2023)

3.1. A solução consiste na aquisição, por lotes, de materiais de limpeza de uso contínuo para atendimento das necessidades da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande. Os produtos deverão ser entregues nas quantidades, prazos e locais especificados no Edital, sendo vedado o fornecimento de itens fora das especificações ou com prazo de validade inferior a seis meses. Não há necessidade de suporte técnico ou manutenção.

3.2. Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de limpeza, com entrega periódica.



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

3.3. A CONTRATADA efetuará o fornecimento na CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE, situada na Praça Vereador Vital Muniz nº 01, Boqueirão, Praia Grande/SP – CEP: 11701-050.

3.4. A empresa CONTRATADA fornecerá em perfeitas condições, devidamente lacradas, com a sua data de validade de no máximo 1 (um) mês após o envase do produto, contados do seu recebimento, especificada no rótulo e com selo de qualidade.

3.5. As embalagens que apresentarem defeitos e/ou violações deverão ser substituídas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir da notificação, sem qualquer custo adicional.

3.6. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Ato da Mesa 14/23.

IV – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO IV, DO ATO DA MESA 19, DE 2023)
--

4.1. DA ENTREGA

4.1.1. O fornecimento deverá ser realizado de forma regular e contínua, conforme cronograma estabelecido pela Câmara Municipal, garantindo que não haja interrupção no abastecimento.

4.1.2. As entregas deverão ocorrer no local indicado pela Câmara Municipal, sem custos adicionais, e dentro dos prazos previamente acordados.

4.1.3. Os produtos devem ser entregues em embalagens intactas, com rótulos legíveis e dentro do prazo de validade.

4.1.4. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos/ recebimento: Nicole Fernandez, contato: nicole@praiagrande.sp.leg.br, Telefone: (13) 3476-1700 ramal 1724.

4.1.5. A fiscalização verificará a conformidade com as especificações técnicas no ato do recebimento.

4.2. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

4.2.1. Falta de espaço físico que comporte a entrega total; e

4.2.2. Validade dos produtos.

4.3. QUALIDADE E SEGURANÇA DO PRODUTO

4.3.1. O objeto da contratação é descrito conforme padrões de qualidade e normativos aplicáveis, tendo os critérios mencionados na tabela anterior como fundamentais para a escolha de uma solução que apresente padrões mínimos de qualidade e desempenho.



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

4.3.2. É fundamental que os fornecedores cumpram todas as normas vigentes para garantir a qualidade e segurança para o uso dos materiais.

4.4. DA REGULARIDADE FISCAL E JURÍDICA

4.4.1. A empresa CONTRATADA deverá estar regularmente constituída e atender a todas as exigências fiscais, trabalhistas e previdenciárias previstas na legislação.

4.4.2. Deverá apresentar toda a documentação comprobatória da regularidade jurídica e fiscal no momento da contratação e sempre que solicitado durante a vigência do contrato.

4.4.3. Deverá apresentar Atestados de Capacidade Técnica em quantidades e qualidades similares que comprovem a sua capacidade em fornecer o objeto.

4.5. DO SUPORTE E ATENDIMENTO

4.5.1. A empresa deverá disponibilizar um canal de atendimento para eventuais solicitações, ajustes de entrega e esclarecimentos sobre o fornecimento.

4.5.2. Deverá garantir a substituição imediata de qualquer material que apresente defeitos, vazamentos ou sinais de contaminação.

4.6. DO TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO

4.6.1. O transporte dos materiais deverá ser realizado em veículos adequados, higienizados e protegidos da exposição direta ao sol, garantindo a integridade do produto. O armazenamento deve ocorrer em local apropriado, limpo e livre de qualquer substância que possa alterar as características dos produtos. O fornecedor deverá garantir a reposição de unidades que apresentarem vazamentos, defeitos na embalagem ou alterações na qualidade dos materiais entregues.

- **Prazo de entrega:** Entregas parceladas de acordo com programação a ser definida pelo Setor de Almoxarifado;
- **Local de entrega:** Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande; e
- **Condições de fornecimento:** Produtos entregues em condições adequadas, com certificação correspondente (ANVISA/INMETRO).

V – DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (ART. 6º, INCISO V, DO ATO DA MESA 19, DE 2023)
--

5.1. O objeto deverá ser entregue ao SETOR DE ALMOXARIFADO, conforme constante no item 3.3.

5.2. Todos os produtos fornecidos devem ser novos, de primeiro uso, de primeira qualidade e constar da linha de produção atual dos fabricantes.

5.3. Os produtos deverão ser entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

acondicionados e embalados conforme procedimentos do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, para posterior verificação da sua conformidade com as especificações e requisitos contidos na proposta e previstos neste TR.

5.4. A fiscalização indicará local adequado e seguro para o depósito do objeto.

5.5. A CONTRATADA deverá entregar os objetos no local especificado pela FISCALIZAÇÃO, sendo responsável pelo transporte horizontal e vertical deles até o local designado.

5.6. Qualquer produto será recusado, caso esteja nas seguintes condições:

- a. Entregue em desconformidade com as especificações técnicas desse Termo de Referência;
- b. Caso qualquer componente adquirido não seja novo; e
- c. Caso apresente defeitos, em qualquer de suas partes ou componentes, durante a verificação.

5.7. Constatadas quaisquer irregularidades no objeto recebido, a Câmara Municipal de PRAIA GRANDE poderá:

- a. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações exigidas, determinando sua substituição; e
- b. Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

5.8. RECEBIMENTO PROVISÓRIO

5.8.1. O Recebimento Provisório será lavrado em documento de duas vias, desde que tenham sido entregues à FISCALIZAÇÃO os produtos e sua respectiva documentação técnica.

5.9. RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.9.1. Em até 10 (dez) dias após o Recebimento Provisório, a fiscalização fará a conferência do material recebido com base nas especificações técnicas do objeto. Em caso de perfeita aderência às especificações, a fiscalização emitirá Termo de Recebimento Definitivo, documento de duas vias.

5.9.2. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que determinado produto foi entregue em incompatibilidade, desacordo, com defeito, fora da especificação ou incompleto, a empresa CONTRATADA será notificada até que a situação seja regularizada.

5.9.3. À fiscalização juntamente com o Departamento Demandante caberá o recebimento do objeto e a cuidadosa verificação dos equipamentos fornecidos, com o objetivo de constatar se efetivamente foram fornecidos todos os itens, em conformidade com os termos, especificações e demais exigências, dando-se em conformidade com o artigo 140, da Lei nº 14.133/2021.



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

5.9.4. A CONTRATADA deverá providenciar a substituição em até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação da fiscalização.

VI – DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (ART. 6º, INCISO VI, DO ATO DA MESA 19, DE 2023)
--

6.1. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1.1. Nos preços deverão estar inclusos todas as despesas com transporte, impostos, seguros, taxas, bem como, o que for necessário para o perfeito cumprimento do solicitado neste Termo de Referência;

6.1.2. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento, nos termos da legislação vigente;

6.1.3. Responsabilizar-se, civil e criminalmente, por todo e qualquer dano que cause aos seus prepostos ou terceiros, por ação ou omissão, em decorrência do fornecimento e garantia, não cabendo à Câmara Municipal de PRAIA GRANDE, em hipótese alguma, responsabilidade por danos diretos e indiretos;

6.1.4. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da entrega dos objetos novos, objeto deste Termo de Referência;

6.1.5. Apresentar toda documentação comprobatória da regularidade fiscal, trabalhista e jurídica; e

6.1.6. Cumprir os prazos de entrega acordados.

6.2. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

6.2.1. Indicar os locais de entrega dos objetos;

6.2.2. Indicar o responsável pela compra, a quem competirá a fiscalização, a qualquer instante, solicitando à CONTRATADA, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento;

6.2.3. O fiscal/gestor indicado deverá:

a. Realizar o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto, de forma a assegurar seu perfeito cumprimento, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei nº 14.133/21; e

b. Receber/dar aceite dos objetos.

6.2.4. Efetuar pagamentos de acordo com o estabelecido no pedido;

6.2.5. Emitir os atestados de recebimento provisório e definitivo, após a entrega regular dos equipamentos, objeto deste Termo de Referência;

6.2.6. Solicitar à CONTRATADA a emissão da nota fiscal, se for o caso, após o atesto definitivo de entrega dos produtos, na forma contratada neste Termo de Referência;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

6.2.7. Comunicar a necessidade de aplicação de sanção, quando houver descumprimento contratual ou qualquer prejuízo de responsabilidade da CONTRATADA;

6.2.8. Comunicar à licitante vencedora qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto, diligenciando para que as irregularidades ou falhas apontadas sejam plenamente corrigidas; e

6.2.9. Proporcionar todas as facilidades necessárias à perfeita execução do objeto deste Termo de Referência, como acesso às dependências do Órgão e a disponibilidade das informações pertinentes.

VII – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (ART. 6º, INCISO VII, DO ATO DA MESA 19, DE 2023)

7.1. As propostas deverão vir em papel timbrado da empresa e seguir a planilha abaixo:

LOTE ÚNICO	ITEM	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO DO ITEM	VALOR TOTAL DO ITEM	VALOR TOTAL DO LOTE
1	1	PAPEL HIGIÊNICO	FARDO (64 Rolos - 16 embalagens c/4 rolos cada)	120				
	2	PAPEL TOALHA	FARDO c/1250 fls	630				
	3	ESPONJA DUPLA FACE	UNIDADE	210				
	4	PANO SACO ALVEJADO GRANDE	UNIDADE	200				
	5	SACO DE LIXO 20 LITROS	PACOTE COM 100 UNIDADES	150				
	6	SACO DE LIXO 40 LITROS	PACOTE COM 100 UNIDADES	120				
	7	FLANELA grande	UNIDADE	120				
	8	RODO ABRASIVO ESPONJA LAVA PISO	UNIDADE	30				
	9	VASSOURA NYLON	UNIDADE	48				

7.2. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis após o ateste do responsável da demanda.

7.3. Os produtos a serem adquiridos deverão atender às seguintes especificações:

- Devem possuir certificação e registro junto aos Órgãos competentes (ex.: ANVISA, Ministério da Saúde);
- As embalagens devem ser resistentes e garantir a integridade do produto até o consumo; e
- O transporte e armazenamento devem respeitar as normas sanitárias vigentes.



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

VIII – DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6º, INCISO VIII, DO ATO DA MESA 19, DE 2023)

8.1. A proposta deverá atender a todos os requisitos constantes neste Termo de Referência, sendo escolhida a proposta mais vantajosa para esta Edilidade.

8.1.1. O critério de julgamento será o de menor preço **GLOBAL**.

IX – DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO IX, DO ATO DA MESA 19, DE 2023)

9.1. De acordo com o Ato da Mesa nº 17/24, artigo 7º, §4º, a Estimativa do Valor da Contratação será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.

X – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, QUANDO NÃO SE TRATAR DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (ART. 6º, INCISO X, DO ATO DA MESA 19, DE 2023)

10.1. Dotação: 3.3.90.30.22 (MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO).

Praia Grande, 19 de agosto de 2025.

ANDRÉ LOPES ROCHA

Agente de Contratação – Departamento Administrativo